

CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL' ASSOCIAZIONE ATRIUM NELLA GESTIONE DEL PROGETTO EUROPEO "FAB ROUTES".

Il Presidente e legale rappresentante dell'Associazione ATRIUM– Architecture of Totalitaria Regimes the XXth century In Europe's Urban Memory, Patrick Leech

A F F I D A

a, nat... a ile residente ain Via
....., CF....., l'incarico professionale in oggetto alle condizioni di
seguito specificate.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. L'Incaricato/a, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, dichiara di trovarsi nelle condizioni giuridiche per l'accettazione dell'incarico, per l'assunzione del quale non sussistono condizioni di incompatibilità, assumendosi tutte le responsabilità per eventuali dichiarazioni mendaci.

2. L'Incaricato/a dovrà supportare l'Associazione ATRIUM per quanto riguarda le attività di seguito elencate. In particolare, l'incaricato/a adotterà modalità di lavoro capaci di coniugare autonomia e coordinamento con la Direzione dell'Associazione, nei seguenti ambiti:

a) Collaborazione connesse con la fase conclusiva dell'Intellectual Output (IO) 1.

Rientrano in questa attività:

a.1) collaborazione con la Direzione di ATRIUM nel rapporto coi membri della Rotta per assicurare il loro coinvolgimento attivo e la disseminazione delle attività implementate nell'IO1 (a titolo di esempio: contatti telefonici ed e-mail per assicurare la partecipazione alle iniziative, l'invio di documenti richiesti, la compilazione di documenti);

a.2) collaborazione nella realizzazione delle attività con gli attori locali/regionali ai fini dello sviluppo della strategia di networking di ATRIUM nei diversi campi d'azione (a titolo di esempio: definizione di specifiche mailing-list, organizzazione di incontri,

cura della ricezione/invio di documenti).

b) Attività connesse con l'implementazione dell'Intellectual Output (IO) 2.

Rientrano in questa attività:

b.1) collaborazione nella raccolta e analisi dei dati relativi alla mappatura delle competenze;

b.2) collaborazione con la Direzione di ATRIUM nella realizzazione delle attività necessarie allo sviluppo della metodologia formativa (a titolo di esempio: definizione di specifiche mailing-list, organizzazione di incontri anche online, invio e ricezione di documenti);

b.3) collaborazione nel coordinamento dei membri della Rotta ATRIUM, ai fini di assicurare un loro coinvolgimento attivo nelle attività previste nell'IO2 (a titolo di esempio: raccolta documenti, definizione della lista dei partecipanti alla formazione e cura della loro partecipazione alla formazione, disseminazione dei materiali formativi all'interno della Rotta);

b.4) collaborazione coi responsabili del progetto nella realizzazione delle attività locali necessarie al *testing* della metodologia di formazione;

b.5) promozione dell'attività sui social di ATRIUM transnazionale e locale, e predisposizione di comunicati stampa per le città aderenti ad ATRIUM, ecc.

c) Attività connesse con la gestione amministrativa del progetto

c.1) collaborazione con la Direzione di ATRIUM nella tenuta delle relazioni con i partner di progetto;

c.2) supporto nella rendicontazione narrativa e finanziaria delle spese sostenute utilizzando lo specifico sistema digitale;

c.3) supporto nell'organizzazione dei meeting transnazionali e degli eventi che avranno luogo a Forlì;

c.4) disponibilità a partecipare a riunioni di coordinamento locale e transnazionale, se necessario;

ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. L'incaricato/a, fermo restando l'autonomia per il raggiungimento degli obiettivi, concorderà le modalità operative della propria attività con la Direttrice dell'Associazione e si raccorderà operativamente con la segretaria amministrativa di ATRIUM.

2. L'incaricato/a non è tenuto a rispettare alcun orario di lavoro, ma deve garantire la propria presenza nella sede di ATRIUM secondo modalità da concordare, affinché sia garantito il necessario buon andamento delle attività.

3. La sede di lavoro potrà essere presso la propria abitazione e/o presso la sede dall'Associazione ATRIUM, ubicata in locali messi a disposizione dal Comune di Forlì via Giorgina Saffi 18 Forlì. ATRIUM metterà altresì a disposizione, quando l'incaricato/a opererà presso detta sede, informazioni e strumenti di lavoro in essa presenti (indirizzari, computer, stampanti, materiale di cancelleria ecc.).

4. L'Incaricato/a può svolgere attività a favore di altri committenti purché non in concorrenza.

7. L'Incaricato/a è tenuto al più assoluto riserbo sulle notizie relative all'attività svolta dall'Associazione.

ART. 3 – DISCIPLINA CIVILISTICA DI RIFERIMENTO

Il presente incarico è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, non configurandosi in alcun modo come rapporto di lavoro dipendente.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

1. L'affidamento decorre dalla data di sottoscrizione della Lettera contratto e termina il 30 ottobre 2022;

2. L'eventuale proroga del progetto, tempestivamente all'aggiudicatario/a, comporterà automaticamente la proroga del contratto senza ulteriore aumento di spesa per ATRIUM;

3. Alla scadenza del presente contratto, non vi è necessità di disdetta alcuna od obbligo di preavviso, né sarà corrisposta alcuna indennità per la cessazione dell'incarico.

ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO.

1. Il corrispettivo per l'esecuzione delle attività sopra specificate ammonta a complessivi 14.000,00 EURO, così ripartiti:

- OT 1: € 2.490,00 approssimativamente pari a 12 giornate di lavoro. Detto parametro è indicato per la sola definizione della congruità del compenso;
- OT 2: € 7.840,00 approssimativamente pari a 37 giornate di lavoro. Detto parametro è indicato per la sola definizione della congruità del compenso;
- Supporto alla gestione: € 3.700,00 a corpo.

2. Il compenso relativo alle prestazioni di cui al presente contratto ammonta ad € 14.000,00 a titolo di corrispettivo onnicomprensivo.

3. Le parti riconoscono espressamente che tale importo è proporzionato alla quantità e qualità delle prestazioni da svolgere ed è in linea ai compensi normalmente riconosciuti per analoghe prestazioni di lavoro.

3. La prestazione è resa senza inserimento organico e funzionale nell'apparato organizzativo dell'Associazione, per cui nessun trattamento accessorio, sia economico che previdenziale o assistenziale, potrà essere corrisposto oltre al compenso specificato. Dalla collaborazione non matureranno altri oneri, né compensi aggiuntivi.

4. L'importo pattuito sarà liquidato, previo riscontro dell'attività svolta dall'Incaricato/a dietro presentazione di relazione dell'attività svolta e richiesta di liquidazione.

Sui compensi erogati all'Incaricato/a, il Committente effettuerà le ritenute fiscali e contributive di legge.

5. I costi relativi a missioni e/o trasferte ed altre eventuali spese connesse alle attività oggetto dell'incarico dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Direttrice di ATRIUM e saranno effettuate dall'Incaricata con spese ad esclusivo carico dell'Associazione stessa.

ART. 6 – TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI E PROPRIETÀ DEI RISULTATI.

1. L'Incaricato/a si impegna a rispettare la natura confidenziale del materiale utilizzato e delle informazioni recepite ai fini dello svolgimento dell'incarico di cui trattasi, nonché delle risultanze del lavoro svolto, a non disseminarli, a non trasferirli a terzi né a farne qualunque uso a condizione che ne abbia ottenuto il consenso preventivo dall'Associazione ATRIUM.

2. Tutti i documenti predisposti durante l'incarico resteranno di esclusiva proprietà dell'Associazione ATRIUM che si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla loro utilizzazione a suo insindacabile giudizio.

ART. 7 – INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI E RISOLUZIONE O RECESSO

1. In caso di danneggiamento o furto di beni, di dolo e qualora l'Incaricato/a, per cause non imputabili all'Associazione ATRIUM, non porti a termine totalmente o in parte l'incarico stesso, o risulti gravemente inadempiente rispetto alle obbligazioni, il contratto verrà a cessare anticipatamente senza obbligo di preavviso, previa motivata comunicazione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

2. Nel caso in cui l'Incaricato/a durante l'esecuzione del contratto non osservi le prescrizioni previste da norme vigenti o stabilite nel presente contratto, o non tenga conto delle indicazioni ricevute dal responsabile del contratto, previa contestazione scritta comunicata con un anticipo di almeno giorni 10 consecutivi, valutate le controdeduzioni prodotte dall'Incaricato/a, l'Associazione ATRIUM potrà, a suo insindacabile giudizio, dichiarare la decadenza dall'incarico e risolvere il presente contratto con apposito provvedimento notificato. Analoga facoltà è riconosciuta all'Incaricato, qualora sia

l'Associazione a non rispettare gli obblighi contrattuali. L'efficacia della risoluzione decorrerà dal giorno della notifica.

3. In caso di risoluzione del contratto all'Incaricato/a spetterà un compenso proporzionato alla quantità di lavoro utilmente svolto, fatto salvo il diritto della parte diligente al risarcimento dei danni eventualmente subiti in conseguenza dell'inadempimento, con facoltà per l'Associazione ATRIUM di rivalersi su quanto dovuto all'Incaricato/a.

4. Le parti si riservano la facoltà di recedere dal presente contratto, per cause diverse dall'inadempimento, con un preavviso di almeno 30 giorni e senza alcun riconoscimento, per entrambe la parti, di indennità di preavviso.

5. In caso di recesso da parte dell'Incaricato/a, essa dovrà garantire, se necessario, il passaggio delle consegne al/la successivo/a Incaricato/a, nei limiti del preavviso di cui al precedente punto 1 e delle presenze pattuite.

3. In caso di recesso esercitato dall'Associazione ATRIUM l'Incaricato/a avrà diritto al pagamento dei compensi fino a quel momento maturati per l'attività utilmente svolta.

ART. 8 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto, sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa.

2. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, potrà essere devoluta all'autorità giurisdizionale competente. Foro competente è quello di Forlì. Non sussiste la competenza arbitrale.

Art. 9 – PRIVACY E SICUREZZA SUL LAVORO

1. L'Affidatario dichiara di essere stato esaurientemente informato circa i propri diritti di cui all'Art. 13 del G.D.P.R. 2016/679 e dà il proprio consenso al trattamento di tutti i propri dati inerenti al presente contratto. Ai sensi dell'Art. 13 del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) 2016/679 si allega informativa quale parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. Il presente affidamento non è soggetto all'obbligo di compilazione del DUVRI, trattandosi di prestazione intellettuale, svolta presso la sede dell'Affidatario

ART. 10 – SPESE

L'imposta di bollo nella misura di € 16,00 è a carico dell'affidatario.

Forlì, _____

Per l'Associazione ATRIUM

Il Presidente

(Patrick Leech)

L'Incaricato/a
